

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700886013 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
заявке от 18.03.2022 за ГРН 2226700061509



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

содержит сертификат от

Сертификат: ТСТ4А27088АД08ВА4408026794коопСН.
Выдан: МН ФНС России от 10.03.

МН ФНС России от 10.03.
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сычевский район»
Смоленской области
от 09.03.2022 года № 132

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СУТОРМИНСКОЙ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ

(МКОУ Суторминская ОШ)
(в новой восьмой редакции)



Срок хранения: постоянно

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и является учредительным документом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Суторминской основной школы (далее – Школа).

1.2. Суторминская общеобразовательная основная общего образования школа зарегистрирована постановлением Главы Администрации Сычевского района Смоленской области от 04.03.1993 № 93.

Суторминская общеобразовательная основная общего образования школа переименована в Суторминскую муниципальную основную общеобразовательную школу постановлением Главы Администрации Сычевского района Смоленской области от 10.06.1996 № 142.

Суторминская муниципальная основная общеобразовательная школа переименована в муниципальное образовательное учреждение Суторминскую основную школу постановлением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области от 23.08.2006 № 262.

Муниципальное образовательное учреждение Суторминская основная школа переименована в муниципальное образовательное учреждение Суторминскую основную общеобразовательную школу постановлением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области от 16.05.2011 № 206.

Муниципальное образовательное учреждение Суторминская основная общеобразовательная школа переименована в муниципальное казенное образовательное учреждение Суторминскую основную общеобразовательную школу постановлением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области от 25.10.2011 № 529.

Муниципальное казенное образовательное учреждение Суторминская основная общеобразовательная школа переименована в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Суторминскую основную школу постановлением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области от 17.08.2015 года № 299.

1.3. Официальное наименование Школы:
полное - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Суторминская основная школа;

сокращенное - МКОУ Суторминская ОШ.

1.4. Юридический адрес: ул. Школьная, д. 2, д. Сутормино, Сычевский район, Смоленская область, Российская Федерация, 215271.

Место нахождения: ул. Школьная, д. 2, д. Сутормино, Сычевский район, Смоленская область, Российская Федерация, 215271.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, бланки, штампы, печать со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для её деятельности.

1.6. Школа является некоммерческой организацией.

Тип школы – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма Школы - казенное учреждение.

1.7. Собственником имущества и его учредителем является муниципальное образование «Сычевский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

Школа находится в ведомственном подчинении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее – Отдел по образованию), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.8. Школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

Школа вправе иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.9. Школа в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

1.10. Школа приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательной деятельности, со дня его государственной регистрации.

1.11. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании:

Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

1.14. Школа принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.15. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом

1.17. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Компетенция, права, обязанности, ответственность Школы и её информационная открытость определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг по реализации полномочий муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.4. Основными задачами деятельности Школы являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п. 2.3 Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей

обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;

- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.5. Основным видом деятельности Школы является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию образовательных программ начального общего образования;

- реализацию образовательных программ основного общего образования.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- реализацию по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дополнительных общеобразовательных программ;

- организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

- организацию питания обучающихся;

- финансово-хозяйственную деятельность, направленную на организацию образовательного процесса.

Помимо этого Школа имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;

- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;

- организовывать культурно-массовые мероприятия;

- издавать печатную и рекламную продукцию.

2.7. Школа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с полученной лицензией. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

2.8. Школа вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Школы и соответствует целям её создания.

2.9. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.2. В Школе реализуются общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Обучение в Школе с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно - заочной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ, реализуемых в Школе, в очно – заочной, заочной форме определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

Форма получения образования и форма обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения ребёнка.

Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.4. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и переносе сроков обучения невозможны.

3.5. Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ определяются локальными нормативными актами Школы.

3.6. Сроки получения обучающимися общего образования устанавливаются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством об образовании.

Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.8. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, а также иные компоненты.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.11. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки в соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.12. В процессе освоения образовательных программ начального общего образования и основного общего образования обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.13. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.14. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.15. Освоение образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ начального общего, основного общего образования, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Школы, периодичность и порядок проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися определяется локальным нормативным актом Школы.

3.17. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.18. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.20. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом мнения обучающихся могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования, с последующим прохождением итоговой государственной аттестации в порядке и сроке, установленные законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Школой являются: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

4.1.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей.

4.2. ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

4.2.1. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

4.2.2. Разграничение полномочий между директором Школы и органами самоуправления Школой определяется настоящим Уставом.

4.2.3. Директор действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.2.4. Директор действует на принципе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.2.5. Директор Школы имеет право на:

- социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников законодательством Российской Федерации;
- ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности на занимаемой должности;
- повышение квалификации, профессиональную переподготовку;
- отдых, обеспечиваемый установленной продолжительностью рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней и ежегодный оплачиваемый отпуск, который предоставляется в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем;
- оплату труда и другие выплаты (компенсационного и стимулирующего характера), устанавливаемые в соответствии с трудовым договором, законодательством Российской Федерации;
- осуществление действий без доверенности от имени Школы, открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в финансовых организациях, подписание финансовых и иных документов, касающихся уставной деятельности Школы;

- участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях различных уровней;
- получение служебной информации, необходимой для выполнения своих должностных обязанностей;
- представление интересов Школы в организациях, учреждениях различных форм собственности;
- издание приказов, обязательных для исполнения обучающимися и работниками Школы;
- внесение временных изменений в расписание занятий, отмену занятий при возникновении нештатных ситуаций;
- принятие решений о поощрении обучающихся и работников, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности, установленных Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации;
- заключение договоров, в том числе трудовых, выдачу доверенностей;
- обжалование решения коллегиальных органов управления Школы, если они приняты с нарушением законодательства Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции руководителя образовательной организации.

4.2.6. Директор Школы обязан:

- обеспечивать разработку изменений (дополнений) в Устав, новой редакции Устава;
- утверждать штатное расписание;
- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Школы, а также локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждать образовательные программы и вносимые в них изменения;
- утверждать, по согласованию с Учредителем программу развития Школы;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлениях и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- представлять интересы Школы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- руководить образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- заботиться о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Школы;
- возглавлять педагогический совет Школы;
- обеспечивать исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Школы, педагогического совета Школы;
- организовывать проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- организовывать работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- распоряжаться имуществом и средствами Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иную деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.7. Директор Школы несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4.3.1. Высшим коллегиальным органом управления Школы является общее собрание работников Школы (далее - общее собрание). В состав общего собрания входят все работники Школы, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Школы.

4.3.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Школы.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.3.3. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- участие в разработке и принятие коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о режиме работы Школы
- обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- определение принципов формирования и использования имущества Школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к наградам;
- другие вопросы, касающиеся деятельности трудового коллектива Школы.

4.3.4. Порядок организации и работы общего собрания определяется Положением об общем собрании работников Школы, принимаемым общим собранием и утверждаемым приказом директора Школы.

4.3.5. Общее собрание работников Школы не вправе выступать от имени Школы.

4.3.6. Общее собрание работников Школы не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.4.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4.3. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие образовательных программ Школы, а также вносимых в них изменений;

- принятие плана работы Школы на учебный год;

- принятие списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Школы;

- принятие решения о выдаче документов об образовании;

- принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, организации образовательного процесса за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- принятие календарного учебного графика, учебного плана Школы;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении и другие достижения;

- принятие решения о создании методических объединений педагогических работников;

- принятие положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение и принятие рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Школы для поощрения и представления к наградам;

4.4.4. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Школы.

4.4.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.4.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

4.5. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ, СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.5.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Школе могут быть созданы:

- Совет обучающихся, Совет родителей несовершеннолетних обучающихся;
- действовать представительные органы работников.

Порядок учёта мнения Совета обучающихся, Совета родителей несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников устанавливается соответствующим локальным нормативными актами Школы.

4.5.2. Порядок учёта мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников принимается на Общем собрании и утверждаются директором Школы.

4.5.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников закреплены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.5.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении Школы с момента их передачи на баланс Школы

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

С момента передачи имущества в оперативное управление Школа обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.2. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Школе Учредителем;
- средства, выделяемые из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с муниципальными программами;
- средства, полученные от добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Школой на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Школой имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, в установленном порядке;
- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Школой на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

5.5. Учредитель вправе изъять имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Школы.

Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

5.7. Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации

5.8. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Школы в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности утверждает начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств федерального, регионального бюджета и бюджета муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области на основании бюджетной сметы.

5.9. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

5.10. Школа самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

5.11. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, устанавливает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание, осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества,

качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.12. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

5.13. Порядок определения платы и размер платы за оказанные услуги и выполненные работы при осуществлении Школой приносящей доходы деятельности устанавливаются муниципальным органом, в ведении которого находится Школа, если иное не предусмотрено соответственно законодательством Российской Федерации.

5.14. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.15. При ликвидации Школы ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

5.16. Ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности Школы осуществляет централизованная бухгалтерия в соответствии с заключенным Договором.

5.17. Школа является казенным учреждением и осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 161 «Особенности правового положения казенных учреждений» Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

6.3. Процедуры согласования и принятия локальных нормативных актов Школы определяются локальным нормативным актом Школы.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и настоящим Уставом.

7.2. Утверждение Устава, внесение в него изменений осуществляется правовым актом Учредителя.

7.3. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.